

SMĚRNICE DĚKANA PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY

č. 1 / 2026

Uznávání splnění studijních povinností na Přírodovědecké fakultě
Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D., děkan

Platná od:

1. 10. 2026

Zpracoval:

RNDr. Martin Švec, Ph.D.

Ruší:

směrnici děkana č. 2/2014

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje podle čl. 1 odst. 3 a čl. 17 Studijního a zkušebního řádu UJEP (dále jen „SZŘ“) postup a kritéria, podle nichž děkan Přírodovědecké fakulty UJEP (dále jen „fakulta“) rozhoduje o uznání splnění studijních povinností (dále jen „uznání“).
2. Směrnice se vztahuje na studenty bakalářských a magisterských studijních programů uskutečňovaných fakultou.
3. Účelem směrnice je umožnit studentům využít výsledky dřívějšího vzdělávání a zároveň zajistit, aby absolvent fakulty měl k datu ukončení studia aktuální znalosti a dovednosti, které studijní program vyžaduje.
4. Směrnice se nevztahuje na
 - a) uznávání studijních povinností splněných při studiu v zahraničí, na které studenta vyslala UJEP; to se řídí čl. 17 odst. 2 SZŘ a směrnicí rektora,
 - b) uznání zápočtu vyučujícím při opakovaném zápisu téhož předmětu (čl. 3 odst. 5).
5. Pro účely této směrnice se rozumí
 - a) původním předmětem předmět nebo modul, jehož splnění student dokládá,
 - b) uznávaným předmětem předmět nebo modul studijního plánu studenta, o jehož uznání student žádá,
 - c) garantem garant studijního programu, do jehož studijního plánu uznávaný předmět patří.

Čl. 2

Základní zásady

1. O uznání rozhoduje děkan. Pravidla uznávání jsou pro celou fakultu jednotná. Pracoviště fakulty nestanovují vlastní pravidla a informace o uznávání, které zveřejňují, musí být v souladu s touto směrnicí.
2. Student podává jednu žádost, která může zahrnovat více předmětů. Další kroky zajišťuje fakulta; student nepředkládá žádost jednotlivým vyučujícím ani pracovištím.
3. Uznává se vždy celý předmět. Je-li uznávaný předmět zakončen zápočtem a zkouškou, uzná se zápočet i zkouška společně; samotný zápočet nebo samotnou zkoušku nelze uznat. Předmět zakončený pouze zápočtem nebo pouze zkouškou uznat lze. Uznání zápočtu při opakovaném zápisu téhož předmětu upravuje čl. 3 odst. 5.
4. Uznat lze předmět s jakýmkoli úspěšným hodnocením. Znamka sama o sobě není důvodem k zamítnutí.
5. Uznat lze předměty povinné, povinně volitelné i volitelné.

Čl. 3

Co lze a co nelze uznat

1. Uznat lze předmět, jestliže student obdobnou studijní povinnost splnil
 - a. ve studijním programu na UJEP, na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí,
 - b. v programu celoživotního vzdělávání podle čl. 17 odst. 1 písm. b) SZŘ; tímto způsobem lze získat nejvýše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia,
 - c. v akreditovaném vzdělávacím programu vyšší odborné školy, nebo
 - d. státní nebo mezinárodně uznávanou zkouškou z cizího jazyka.

2. Nezáleží na tom, zda student studium, v němž povinnost splnil, úspěšně ukončil.
3. Nelze uznat
 - a. státní závěrečnou zkoušku ani její část (čl. 17 odst. 3 SZŘ); u studenta, jehož první období výuky začalo před 1. 3. 2025, je částí státní závěrečné zkoušky i obhajoba závěrečné práce (čl. 34 odst. 1 SZŘ),
 - b. předmět, který si student v aktuálním studiu zapsal v některém z předchozích semestrů a jeho kontrolu studia nesplnil.
4. Z úspěšně ukončeného bakalářského studia lze v navazujícím magisterském studiu uznat jen předmět, který
 - a. student absolvoval nad rámec požadavků pro ukončení bakalářského studia, a
 - b. obsahem a náročností odpovídá předmětu navazujícího magisterského studia.
5. Zapiše-li si student podruhé předmět zakončený zápočtem a zkouškou, může mu vyučující na jeho žádost uznat zápočet získaný při předchozím zápisu tohoto předmětu (čl. 10 odst. 6 SZŘ). O tomto uznání rozhoduje vyučující; žádost se podává přímo jemu, nikoli podle této směrnice. Zkoušku student vykoná.

Čl. 4

Kritéria uznání

1. Děkan žádosti zpravidla vyhoví, jestliže
 - a. výsledky učení a obsah původního předmětu se podstatně shodují s výsledky učení a obsahem uznávaného předmětu, a
 - b. ode dne splnění původního předmětu do dne podání žádosti neuplynulo více než 5 let.
2. Předmět splněný před více než 5 lety uznat nelze.
3. Byl-li původní předmět sám uznán, počítá se lhůta podle odstavce 1 písm. b) ode dne, kdy byl původně splněn.
4. Shoda názvu ani počtu kreditů není sama o sobě dostačující ani nezbytnou podmínkou uznání. Garant přihlíží i ke studijní zátěži vyjádřené počtem kreditů; podstatně nižší počet kreditů původního předmětu může být důvodem k zamítnutí, zejména svědčí-li o menším rozsahu výsledků učení.
5. Předmět zakončený zkouškou lze uznat jen na základě původního předmětu hodnoceného známkou. Předmět zakončený pouze zápočtem lze uznat na základě původního předmětu zakončeného zápočtem, zkouškou nebo obojím.
6. Uznávaný předmět lze uznat na základě více původních předmětů, více uznávaných předmětů na základě jednoho původního předmětu a skupinu předmětů na základě jiné skupiny předmětů. Tentýž původní předmět lze přitom použít pro více uznávaných předmětů, každou jeho část však lze započítat jen jednou.
7. Rozdílové zkoušky se nepředepisují. Nelze-li předmět uznat, student jej absolvuje.
8. Bylo-li studentovi předchozí studium téhož studijního programu ukončeno pro nesplnění požadavků státní závěrečné zkoušky (čl. 15 odst. 3 písm. h) SZŘ), posoudí garant i aktuálnost jeho znalostí v oblastech, které státní závěrečná zkouška ověřuje.

Čl. 5

Žádost

1. Žádost podává student v listinné podobě na formuláři, který je přílohou č. 1 této směrnice, a odevzdá ji na studijním oddělení fakulty.

2. Žádost lze podat do dvou týdnů od zahájení výuky v zimním nebo letním semestru podle harmonogramu fakulty. Ze závažných důvodů může děkan přijmout i žádost podanou později.
3. V žádosti student ke každému uznávanému předmětu uvede původní předmět, školu nebo instituci, kde jej splnil, datum splnění a hodnocení. To neplatí v případě podle čl. 7 odst. 5.
4. K žádosti student přiloží
 - a) výpis studijních výsledků potvrzený školou nebo institucí, kde povinnost splnil, nebo jiný doklad o splnění (osvědčení, certifikát),
 - b) sylabus nebo anotaci původního předmětu; jsou-li veřejně dostupné na internetových stránkách příslušné školy, postačí přesný odkaz na ně.
5. U předmětů splněných na UJEP se přílohy nepřikládají; údaje ověří studijní oddělení v IS STAG.
6. Doklady v jiném než českém, slovenském nebo anglickém jazyce student doplní překladem do češtiny; úředně ověřený překlad se nevyžaduje. Má-li studijní oddělení nebo garant pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat úředně ověřený překlad.
7. Je-li uznávaný předmět v daném semestru vypsán, student si jej po dobu posuzování žádosti zapíše obvyklým způsobem.

Čl. 6

Posouzení žádosti a rozhodnutí

1. Studijní oddělení zkontroluje úplnost žádosti. Je-li žádost neúplná, vyzve studenta k doplnění a určí mu k tomu lhůtu nejméně 10 dnů.
2. Studijní oddělení úplnou žádost posoudí zjednodušeně podle čl. 7, nebo ji předá garantovi.
3. Garant posoudí žádost podle čl. 3 a 4 a do 10 pracovních dnů od předání navrhne děkanovi rozhodnutí. Pokud to považuje za potřebné, vyžádá si stanovisko garanta uznávaného předmětu.
4. Návrh na zamítnutí garant konkrétně odůvodní, zejména uvede, které výsledky učení nebo části obsahu v původním předmětu chybějí.
5. Nemůže-li garant žádost posoudit, zastupuje jej vedoucí pracoviště, které studijní program zajišťuje.
6. Rozhodnutí o uznání je rozhodnutím podle § 68 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách. Vydává je děkan; v jeho zastoupení je může podepsat proděkan pro studium (čl. 13 odst. 7 Statutu fakulty). Děkan není návrhem vázán; odchylí-li se od něj, uvede důvody.
7. O žádosti se rozhodne bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od podání úplné žádosti.
8. O celé žádosti se vydává jedno rozhodnutí, které rozhoduje o každém uznávaném předmětu zvlášť. U každého předmětu, který nebyl uznán, rozhodnutí obsahuje odůvodnění.
9. Rozhodnutí se doručuje podle čl. 24 Statutu UJEP (čl. 33 odst. 2 SZŘ).
10. Proti rozhodnutí se student může odvolat k rektorovi do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává u děkana (§ 68 odst. 4 zákona o vysokých školách, čl. 33 odst. 3 SZŘ).

Čl. 7

Zjednodušené uznání

1. Studijní oddělení připraví návrh rozhodnutí bez posouzení garantem, jestliže
 - a. původní a uznávaný předmět jsou tentýž předmět UJEP se stejným kódem,
 - b. student znovu studuje tentýž studijní program a původní předmět je předmětem jeho studijního plánu; za tentýž studijní program se považuje i program, který jej

- nahradil; to neplatí, bylo-li předchozí studium ukončeno pro nesplnění požadavků státní závěrečné zkoušky (čl. 15 odst. 3 písm. h) SZŘ),
- c. jde o výměnu hlavního a vedlejšího studijního plánu sdruženého studia (čl. 8 odst. 3), nebo
 - d. tutéž dvojici původního a uznávaného předmětu už dříve schválil garant a uznávaný předmět se od té doby nezměnil.
- 2. V případech podle odstavce 1 písm. a), b) a d) se zjednodušeně postupuje, jen pokud se obsah uznávaného předmětu od splnění původního předmětu podstatně nezměnil. Má-li o tom studijní oddělení pochybnosti, předá žádost garantovi.
 - 3. Studijní oddělení vede evidenci dvojic původních a uznávaných předmětů, které garant schválil.
 - 4. I v případech podle odstavce 1 vydává rozhodnutí děkan (čl. 6 odst. 6).
 - 5. V případě podle odstavce 1 písm. b) student v žádosti nemusí uvádět jednotlivé předměty; postačí, když v ní označí, že žádá o uznání všech předmětů z předchozího studia, které lze uznat. Přehled předmětů připraví studijní oddělení z údajů v IS STAG.

Čl. 8

Uznání při přestupu

- 1. Vyhoví-li děkan žádosti o povolení přestupu, rozhodne současně o uznání splnění studijních povinností, které student splnil v rámci studia v počátečním studijním programu, a o zařazení do příslušného semestru a roku studia v pokračovacím studijním programu (čl. 16 odst. 8 SZŘ).
- 2. Samostatnou žádost o uznání student nepodává. Děkan o uznání rozhodne z úřední povinnosti na základě výsledků studia v počátečním studijním programu evidovaných v IS STAG.
- 3. Při výměně hlavního a vedlejšího studijního plánu sdruženého studia se uznají všechny splněné předměty, které jsou součástí nového studijního plánu.
- 4. V ostatních případech posoudí splněné předměty garant pokračovacího studijního programu podle čl. 3 a 4 a navrhne rozhodnutí; čl. 6 odst. 3 až 6 se použijí obdobně.
- 5. O uznání předmětů splněných mimo počáteční studijní program může student požádat postupem podle čl. 5.

Čl. 9

Praxe, laboratorní a terénní výuka

- 1. Praxi předepsanou studijním plánem lze uznat za stejných podmínek jako jiné předměty.
- 2. Při posuzování praxe si garant vždy vyžádá stanovisko garanta předmětu praxe. Posuzuje se zejména rozsah, zaměření a způsob hodnocení praxe.
- 3. Uznávání pedagogických praxí se řídí Směrnicí děkana č. 3/2022.
- 4. U předmětů s laboratorní nebo terénní výukou garant posoudí i to, zda původní předmět obsahoval srovnatelnou praktickou složku. Uznání předmětu nenahrazuje školení o bezpečnosti práce předepsané pro další výuku na fakultě.

Čl. 10

Evidence a hodnocení

1. Uznaný předmět zapíše do IS STAG studijní oddělení s příznakem „uznáno“, a to do akademického roku, v němž byl uznán. Zapsal-li si student předmět podle čl. 5 odst. 7, označí studijní oddělení tento zápis jako uznaný.
2. Za uznaný předmět získá student kredity podle svého studijního plánu. Tyto kredity se započítávají i do podmínek pro postup do dalšího semestru nebo roku studia (čl. 11 SZŘ).
3. U uznané zkoušky se zapíše známka původního předmětu. Hodnocení v jiné stupnici se převede podle přílohy č. 2 této směrnice; nelze-li je převést, zapíše se pouze „uznáno“. U uznaného zápočtu se zapíše „započteno“.
4. Zámky uznaných předmětů se nezapočítávají do studijního průměru a nepřihlíží se k nim při posuzování absolvování studia s vyznamenáním (čl. 13 SZŘ).
5. Nebyl-li předmět uznán, plní jej student běžným způsobem. Pokud si jej v daném semestru nezapsal, může požádat o opravu zápisu (čl. 8 odst. 3 SZŘ).

Čl. 11

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Žádosti podané přede dnem nabytí účinnosti této směrnice se dokončí dosavadním postupem. Rozhodne se o nich podle této směrnice, není-li to pro studenta méně příznivé než postup podle dosavadní směrnice.
2. V zimním semestru akademického roku 2026/2027 lze žádost podat do 31. 10. 2026.
3. Pracoviště fakulty uvedou informace o uznávání zveřejněné na svých webových stránkách do souladu s touto směrnicí do 31. 10. 2026.
4. Zrušuje se Směrnice děkana PřF č. 2/2014 k uznávání zkoušek.
5. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 10. 2026.

vz. RNDr.
Martin
Švec, Ph.D.

Digitally signed
by RNDr. Martin
Švec, Ph.D.
Date: 2026.10.01
17:14:17+02'00'

doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D.
děkan

Převodní tabulka hodnocení

Hodnocení původního předmětu (ECTS)	Známka podle čl. 10 odst. 11 SZŘ
A	výborně (1)
B	velmi dobře (2)
C	velmi dobře (2)
D	dobře (3)
E	dobře (3)
započteno / pass / vyhověl apod.	započteno

Hodnocení v jiné stupnici se převede podle převodní tabulky školy, která je vydána, nebo podle stupnice ECTS uvedené ve výpisu studijních výsledků. Nelze-li je převést, zapíše se pouze „uznáno“ (čl. 10 odst. 3).